

CloudGate サービス解約通知書

CloudGate利用規約同意書及び解約についての注意事項に同意し、サービスの解約を申し込みます。

※太い枠で囲まれた項目は必須項目です。必ずご記入ください。

申請日	年 月 日	お客様ID ⁽¹⁾	
会社名		代表者名	印
所在地	〒		
担当部署		ご担当者名	

⁽¹⁾ CloudGate サービス開通通知書のお客様ID欄に記載されている文字列です。

□ 解約理由アンケート

今後のサービス改善のため、解約に至った原因について、当てはまるものにチェックをお願いします。

<input type="checkbox"/> 接続先サービスの切替などにより、CloudGateの利用機会が無くなった
<input type="checkbox"/> CloudGateの価格が高かった
<input type="checkbox"/> CloudGateの機能に不足があった
<input type="checkbox"/> CloudGateサポートに不満があった
<input type="checkbox"/> CloudGateの運用に不満があった
<input type="checkbox"/> CloudGateの稼働率に不安があった
<input type="checkbox"/> ISRの営業対応に不満があった
<input type="checkbox"/> 親会社などの都合により、CloudGateの利用を続けられなくなった
<input type="checkbox"/> その他
[]
他社SSOサービスへの切替の場合、差し支えなければ、切替先の他社サービス名をお聞かせください
[]

【解約についての注意事項】

1. 解約をご希望される場合は、「CloudGate」の購入元に対し本申込書に必要事項記入の上ご提出願います。
2. 本解約申込書受領後、解約確認書(PDF)を発行しメール添付にて返送します。
3. 年契約の有効期間内での解約において、一括請求済みの年間利用料の返金はいたしません。
月額請求の場合においては、契約満了日まで月額費用を継続して請求します。
4. 原則、解約申込期限は契約期間満了日1ヶ月前です。(当日が土曜、日曜または祝日の場合は前営業日)
5. 解約申込期限前までに本申込書の提出があったものは満了日にて解約となります。
解約申込期限以降に本申込書の提出がされた場合は満了日の翌月末日に解約の効力が生じます。
従って、満了日の翌月利用分として1ヶ月分の利用料を申し受けます。
6. 解約日以降はすべての機能およびご利用環境を削除します。
解約日までにシングルサインオンの無効化および証明書の初期化作業を完了願います。

CloudGate サービス解約確認書

CloudGate サービス解約申込書を受け付けました。ご利用ありがとうございました。

サービス提供終了日 年 月 日

責任者署名 _____ 印